

Liebe Eltern,

mit dieser kleinen Sammlung von Hinweisen und Informationen wollen wir Ihnen und Ihrem Kind helfen, sich in unserer Schule zurecht zu finden.

Für Fragen und Anregungen stehen wir Ihnen gern zur Verfügung.

**Sprechzeiten des Rektors Herr Zips bzw.**

**Konrektorin Frau Treptow**

- nach persönlicher Terminvereinbarung über das Sekretariat

**Sekretariat - Zimmer A 107 - Frau Gollnow**

- während der Schulzeit täglich von 7:00 - 15:00 Uhr erreichbar ☎ 654 0192

📠 654 0058

📄 Pablo-Neruda-Straße 8, 12559 Berlin

💻 Amtsfeld-Grundschule@t-online .de

🌐 [www.amtsfeld-schule.de](http://www.amtsfeld-schule.de)

## Erweiterte Förderung und Betreuung (eFöB ehem. Hort)

Frau Blum (koordinierende Erzieherin)

Zimmer A 007

☎ 84 598 896

### Filiale

☎ 654 4126

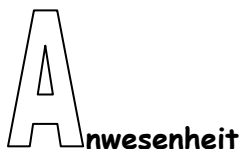
📠 3435 40 22

📍 Salvador-Allende-Straße 93, 12559 Berlin

### Hausmeister - Herr Beese

Zimmer A -106 im Keller des Hauptgebäudes

☎ 654 0192



In der Zeit von 7:30 bis 13:30 Uhr werden alle Kinder auch ohne Vertrag der eFöB betreut.

Zur ersten Stunde finden sich alle Kinder bis spätestens 7:50 Uhr im Klassenraum ein.

Wenn Ihr Kind nach dem Unterricht nach Hause gehen darf, füllen Sie bitte den Vordruck **Nr. 1** aus.

Das trifft auch bei unvorhergesehenem Stundenausfall zu.

Verabschieden Sie bitte Ihr Kind vor dem Klassenraum, spätestens nach den Oktoberferien bitte im Foyer.

## **E**lternversammlung

Elternversammlungen bzw. Elterngespräche finden mehrmals im Schuljahr statt.

Laut Schulgesetz sind Sie zur Mitarbeit verpflichtet. Sollten Sie dennoch nicht teilnehmen können, entschuldigen Sie sich bitte rechtzeitig beim Klassenlehrer/in bzw. Elternsprecher/in und informieren Sie sich im Nachhinein.

## **E**ssenversorgung

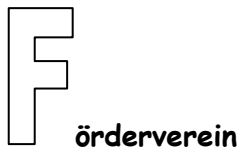
Zur Mittagsversorgung werden von einem externen Anbieter Auswahlessen angeboten. Die Kosten übernimmt das Land Berlin, trotzdem müssen Sie dafür einen Essenvertrag abschließen.

Anträge gibt es an den Essensausgaben oder bei Frau Blum (eFöB).

## **F**ahrrad

Kommt Ihr Kind mit dem Fahrrad oder City-Roller zur Schule, können diese auf dem Schulhof abgestellt werden. Bitte schließen Sie selbst eine Versicherung ab, da die Schule nicht haftet.

City-Roller gehören nicht ins Schulhaus.



### Unser Förderverein

- hilft bei Schulfesten (Elterncafe, Verkaufsstände)
- bewirtschaftet die Schließfächer
  - ☞ pro Schuljahr müssen nur 5 € bezahlt werden
- leistet finanzielle Unterstützung für die Ausstattung der Schule (Bücher für die Bibliothek, CD-Player für den Unterricht, Spielgeräte....)

☞ tut also für jedes Kind dieser Schule etwas

### Unser Förderverein braucht

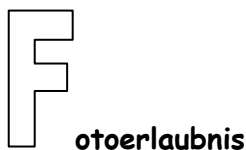
viele Eltern,

- die mithelfen,
- die neue Ideen haben,
- sich untereinander absprechen, wer wo am Besten helfen kann
- und pro Monat 1.00 € Mitgliedsbeitrag in die Vereinskasse einzahlen

### Unseren Förderverein erreicht man

[marko.zander@googlemail.com](mailto:marko.zander@googlemail.com)

☞ Anträge erhalten Sie im Sekretariat.



Um Höhepunkte des Schuljahres auch auf der Homepage und im Schulhaus/Filiale zu dokumentieren, werden auch Kinder in Gruppen fotografiert. Wenn Sie einverstanden sind, dass auch Ihr Kind fotografiert wird, unterschreiben Sie bitte den Vordruck **Nr.2** unter Fotoerlaubnis.

# F reistellung

In begründeten Fällen kann eine Freistellung vom Unterricht 3 Wochen im Voraus beantragt werden. Dazu erhalten Sie im Sekretariat einen Vordruck.

# F rühstück

Zum erfolgreichen Lernen gehört eine gesunde Ernährung. Achten Sie bitte auf ausreichendes Obst und Gemüse, Vollkornprodukte und Getränke. (keine Glasflaschen)

# F undsachen

Verlorengegangenes wird meistens beim Hausmeister oder bei der Sekretärin abgegeben. Bitte nachfragen. In Ihrem eigenen Interesse kennzeichnen Sie bitte alle persönlichen Dinge Ihres Kindes. Bitte geben Sie Ihrem Kind keine Wertgegenstände mit, sie sind nicht versichert.

# Geld

Zur Realisierung von Wandertagen, Projekten, Festen, Klassenfahrten, Exkursionen wird es nötig sein, entsprechende Beiträge der Eltern zu erheben.

Bitte geben Sie das Geld stets passend im beschrifteten Umschlag mit.

# Hausaufgaben

Hausaufgaben dienen der Übung und Wiederholung. Für die Anfertigung (nicht Richtigkeit) der Hausaufgaben durch Ihr Kind, sind Sie als Eltern verantwortlich. Entsprechende Hinweise finden Sie auf unserer Homepage

# Hausordnung und Turnhallenordnung

Die beiliegende Hausordnung und Turnhallenordnung regelt das Zusammenleben an unserer Schule. Besprechen Sie diese bitte altersgerecht mit Ihrem Kind und dokumentieren dies durch Ihre Unterschrift auf dem Vordruck **Nr.2**.

## Hefte und Bücher

müssen z.T. mehrmals benutzt werden. Schlagen Sie diese deshalb bitte ein.

## Krankheit

Wenn Ihr Kind krank ist, teilen Sie das bitte bis 8:00 Uhr im Schulsekretariat telefonisch unter ☎ 654 0192 mit.

Für Entschuldigungen bis zu drei Tagen benutzen Sie bitte den Vordruck **Nr. 3**.

Im Interesse Ihres Kindes sollten Sie nach drei Tagen den Arzt aufsuchen.

Andere Arztbesuche (wie z.B. Zahnarzt, U-Untersuchungen.....) sind außerhalb der Unterrichtszeiten zu vereinbaren.

Schülerinnen und Schüler mit ansteckenden Krankheiten sowie mit Läusebefall dürfen die Schule nur betreten, wenn durch ein Attest des behandelnden Arztes oder des Gesundheitsamtes eine Weiterverbreitung der Krankheit oder des Läusebefalls nicht mehr zu befürchten ist (Kenntnisnahme Vordruck **Nr.2**).

## Lesehelfer

An unserer Schule ist es zur Tradition geworden, dass viele Lesehelfer die Kinder beim Lesen lernen unterstützen.

Wenn auch Sie dazu bereit sind, wenden Sie sich bitte an Ihre Klassenlehrer/in.

## Medikamente

Die Vergabe von Medikamenten an Kinder ist nicht Aufgabe der Lehrer/in und Erzieher/in.

## Persönliche Angaben

Im Interesse der Sicherheit Ihres Kindes aktualisieren Sie bitte ständig Ihre telefonische Erreichbarkeit.(Vordruck **Nr. 4**)

Nach Möglichkeit geben Sie mehrere Notfallnummern bzw. auch Handynummern an.

Wenn Sie andere Personen beauftragen, Ihr Kind abzuholen, benötigen diese eine schriftliche Vollmacht von Ihnen und müssen sich ausweisen können.

Kinder werden, zu ihrer eigenen Sicherheit, nicht auf der Grundlage eines Telefongesprächs nach Hause geschickt.

## Schließfächer

Der Förderverein der Amtsfeld Grundschule stellt den Schülern auf Antrag ein Schließfach im Haupthaus zur Verfügung.

Die Erziehungsberechtigten zahlen ein einmaliges Schlüsselpfand von 7,50 €, welches nach Ablauf des Vertrages zurückerstattet wird. Das Nutzungsentgelt beträgt pro Schuljahr 5,- € und ist zu Beginn des Schuljahres zu bezahlen.



## Schülerausweis

Der Schülerausweis wird jährlich durch unsere Fotofirma erstellt (kostenfrei).

## Schulsport

Während des Unterrichts ist sportgerechte Kleidung zu tragen. Gegenstände, die beim Sport behindern oder zu Verletzungen führen können, insbesondere Uhren, Ketten, Armbänder, Ohringe, Anstecker, sind vor Beginn des Unterrichts abzulegen. Für die Turnhalle dürfen keine Turnschuhe verwendet werden, die auch als Straßenschuhe genutzt werden.

## Unterrichtszeiten

1.Stunde	8.00	-	8.40	
2.Stunde	8.50	-	9.30	15 Min. Frühstück
3.Stunde	9.45	-	10.25	20 Min. Hofpause
4.Stunde	10.45	-	11.25	
5.Stunde	11.35	-	12.15	35 Min. 1. Essenpause
6.Stunde	12.50	-	13.30	30 Min 2. Essenpause für Kl. 3+4
7.Stunde	13.35	-	14.15	
7. Stunde	14.00	-	14.40	(nur für Kl. 3+4)

## **W**ertgegenstände

In eigenem Interesse sind nur die *Gegenstände* und Kleidungsstücke in die Schule mitzubringen, die für den Unterricht, für die Durchführung der schulischen Veranstaltung oder im Rahmen der eFöB erforderlich sind. Bei Beschädigungen und Abhandenkommen anderer Wertgegenstände besteht kein Anspruch auf Schadenersatz.

## **Z**usammenarbeit

Die Zusammenarbeit von Elternhaus und Schule ist eine wesentliche Voraussetzung für ein erfolgreiches Lernen Ihrer Kinder und unserer zukünftigen Schüler.

Unterstützen Sie deshalb die Pädagogen in ihrer Arbeit und scheuen Sie sich nicht, bei Problemen rechtzeitig mit uns Kontakt aufzunehmen. Manches Missverständnis lässt sich vermeiden, wenn man rechtzeitig aufeinander zugeht.

**Für Hinweise zu dieser kleinen Sammlung sind wir jederzeit dankbar.**

**Mit freundlichen Grüßen**

**S. Zips**

**Rektor**

**S. Treptow**

**Konrektorin**

**I. Blum**

**Leitende Erzieherin der eFöB**

## Einverständniserklärung für Schülerinnen und Schüler ohne Vertrag der eFöB

Die Amtsfeld-Schule (Grundschule) ist eine offene Ganztagsgrundschule mit einem Betreuungsangebot von 7:30 Uhr — 13:30 Uhr für Schüler ohne Betreuungsvertrag mit der eFöB.

Bitte teilen Sie uns mit, wann Ihr Kind die Schule verlassen darf.  
(Zutreffendes bitte ankreuzen)

Meine Tochter / mein Sohn ....., Klasse .....  
(Name, Vorname bitte in Druckbuchstaben)

- soll jeden Tag von 7:30 Uhr — 13:30 Uhr betreut werden.
- darf nach dem planmäßigen Unterricht nach Hause gehen.
- darf bei außerplanmäßigem Unterrichtsausfall von Randstunden innerhalb der verlässlichen Öffnungszeiten vorzeitig nach Hause entlassen oder später bestellt werden.

Berlin, den .....

.....  
Name, Vorname der Erziehungsberechtigten

.....  
Unterschrift

Name Schüler ..... Klasse

---

### Fotoerlaubnis

mein Kind darf in der Grundschulzeit bei schulischen Höhepunkten und Festen fotografiert werden und die Fotos dürfen auf der Homepage der Schule sowie im Schulhaus und Filiale zur Dokumentation verwendet werden.

.....  
Datum / Unterschrift

---

### Hausordnung & Turnhallenordnung

die Hausordnung und Turnhallenordnung habe ich gelesen und diese mit meinem Kind besprochen

.....  
Datum / Unterschrift

---

### Abwesenheit meines Kindes durch Krankheit

Ich bin darüber informiert worden, dass

- ich mein Kind bei Krankheit **telefonisch in der Schule abmelden muss**,
- ich mein Kind bis zu **drei Tagen selbst entschuldige** und bei absehbar **längeren Krankheiten ein ärztliches Attest** vorlege,
- mein Kind bei **ansteckenden Krankheiten sowie bei Läusebefall erst mit einem ärztlichen Attest** wieder die Schule besuchen darf.

.....  
Datum / Unterschrift

## Entschuldigung

Das Fehlen meiner Tochter/meines Sohnes....., Klasse .....

(Name, Vorname bitte in Druckbuchstaben)

in der Zeit vom ..... bis ..... möchte ich

auf Grund von .....entschuldigen.

(z.B. Krankheit/Arztbesuch/persönl. Gründe )

Berlin, den .....

.....  
Name, Vorname der Erziehungsberechtigten

.....  
Unterschrift

# SCHÜLERDATEN

Klasse

## 1. Daten des Kindes

Name, Vorname		Geschlecht <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich		Geburtsdatum	
Geburtsort	Nationalität	Staatsangehörigkeit	Krankenkasse	versichert bei <input type="checkbox"/> Vater <input type="checkbox"/> Mutter	
Anschrift (Straße, Hausnummer, Postleitzahl)					

## 2. Eltern und Erziehungsberechtigte

Name, Vorname der Mutter (Anschrift, wenn von Schüleranschrift abweicht)		Name, Vorname des Vaters (Anschrift, wenn von Schüleranschrift abweicht)	
erziehungsberechtigt <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		erziehungsberechtigt <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Telefon privat	Telefon dienstlich	Telefon privat	Telefon dienstlich
Mobiltelefon		Mobiltelefon	
E-Mail:		E-Mail:	

## 3. Muttersprache

Herkunftsland der Mutter	Sprache
Herkunftsland des Vaters	Sprache
Welche Sprache spricht die Familie zu Hause?	

## 4. Notfalladressen

Im Notfall bitte	Telefonnummer
benachrichtigen	Telefonnummer
	Telefonnummer
	Telefonnummer

## 5. Zusammenarbeit Elternhaus / Schule

Ich / wir könnten die Schule unterstützen, z. B. durch

.....

Datum

Unterschrift der / des Erziehungsberechtigten